

Gemeindekanzlei
Rottenschwilerstrasse 16
8918 Unterlunkhofen
Tel. 056 649 91 70
gemeindekanzlei@unterlunkhofen.ch
www.unterlunkhofen.ch

Gemeindekanzlei Unterlunkhofen
Rottenschwilerstrasse 16
8918 Unterlunkhofen

Anlagen-Benutzungsgesuch

Angaben gesuchstellende Person/Verein/Unternehmen		Rechnungsadresse
Verein/Unternehmen		
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefonnummer		
E-Mailadresse ¹		

Angaben zum Anlass/zur Benützung		
Art/Zweck		
Kommerziell ²	Ja	Nein
Erwartete Anzahl Gäste		

Belegte Räume/Einrichtungen		
Halle/Geräteraum	Küche/Office/Anlieferung	Musikzimmer
Garderobe/Duschen	Geschirr Anzahl:	Mehrzweckraum Gemeindehaus
Bühne	Aussenanlagen	
Bestuhlung Anzahl:	Mehrzweckraum	Schlüssel Anzahl ³ :

Dauer-Benützung (wöchentlich, ganzes Jahr: August – Juli)

Anzahl Stunden:	Wochentag(e):	Zeit: von	Uhr bis	Uhr
-----------------	---------------	-----------	---------	-----

¹ Bei Vorhandensein einer E-Mailadresse werden die Bewilligung und die Rechnung per Mail zugestellt.

² Es handelt sich um einen kommerziellen Anlass, wenn Eintritts-, Kursgelder oder ähnliches von den Besuchenden verlangt und/oder eine Wirtstätigkeit ausgeübt wird.

³ Für jeden an der Hallenübernahme nicht auffindbaren, ausgegebenen Schlüssel werden Kosten von mind. CHF 50.00 pro Stück fällig.



Periodische Benützung (wöchentlich, Teil eines Jahres) vom _____ bis _____

Anzahl Stunden:	Wochentag:	Zeit: von	Uhr bis	Uhr
-----------------	------------	-----------	---------	-----

Einzel-Benützung

	Wochentag	Datum	Zeit Format: HH:MM		
1 Halbttag/Abend			von	Uhr bis	Uhr
1 ganzer Tag			von	Uhr bis	Uhr
Wochenende	Freitag		von	Uhr bis	Uhr
	Samstag		von	Uhr bis	Uhr
	Sonntag		von	Uhr bis	Uhr

Die Reinigung (Schluss- und/oder Zwischenreinigung) erfolgt durch den die gesuchstellende Person/den Verein/das Unternehmen. Eine Nachbelastung durch die Gemeinde bei ungenügender Reinigung bleibt vorbehalten. Bei Grossanlässen kann der Hausdienst unterstützend und unter Entschädigungsfolge gemäss Reglement beigezogen werden. Der Gemeinderat kann zusammen mit der Bewilligung entsprechende Auflagen erteilen. Eine Reinigung ausschliesslich durch den Hausdienst ohne Unterstützung durch die gesuchstellende Person/den Verein/das Unternehmen ist nicht möglich.

Mit der Unterschrift bestätigt die gesuchstellende Person/der Verein/das Unternehmen, das Benützungs- und Gebührenreglement für die Liegenschaften im Eigentum der Einwohnergemeinde Unterlunkhofen (Benützungsreglement) als gelesen und akzeptiert.

Bemerkungen:

Ort:

Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift _____